

 Ministero dell'Istruzione e del Merito	  ISTITUTO COMPRENSIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010 e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it sito web: icruggiero3terzocircolo.edu.it Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N C. U.: UFFW31	 Programmi Operativi Nazionali Competenze per lo sviluppo (FSE) Ambienti per l'apprendimento (FESR)
---	--	---

- Ai Sigg. Genitori degli alunni
nuovi iscritti
dell'I.C. "Ruggiero-3°Circolo"
e p.c. Ai Docenti
- Alla DSGA
 - Atti
 - Sito WEB

OGGETTO: Invio credenziali Registro Elettronico AXIOS 2.0- GENITORI ALUNNI NUOVI ISCRITTI.

Si comunica che a partire dal **16 settembre 2026** l'Ufficio Didattica procederà, **per ciascun alunno nuovo iscritto**, all'invio delle credenziali di accesso al registro elettronico AXIOS.

Qualora, in fase di iscrizione, la famiglia abbia fornito **un solo indirizzo e-mail**, il sistema provvederà a inviare le credenziali di accesso relative a entrambi i genitori/tutori al medesimo indirizzo di posta elettronica.

In caso di **indirizzo e-mail errato, non più attivo o non funzionante**, si invitano le famiglie a scrivere all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, indicando:

- Cognome e Nome del genitore/tutore;
- eventuale nuovo indirizzo e-mail;
- Cognome e Nome di almeno uno dei figli;
- Classe e Plesso frequentati.

Tali informazioni saranno utilizzate per l'aggiornamento degli archivi dell'Istituto

CREDENZIALI PER FAMIGLIE CON PIÙ FIGLI

Le famiglie con **più figli iscritti presso l'Istituto** riceveranno sistematicamente più credenziali.

Si precisa, tuttavia, che **non è necessario utilizzare credenziali diverse per ciascun figlio**: con le medesime credenziali è infatti possibile visualizzare le informazioni relative a tutti i propri figli iscritti nell'Istituto.

Le credenziali di accesso al Registro Elettronico saranno comunicate ai genitori/tutori attraverso **due distinti messaggi di posta elettronica**:

- il primo contenente il **Codice Utente**;
- il secondo contenente la **Password temporanea** e il **codice PIN**, necessario per la giustificazione delle assenze.

Si raccomanda di **custodire con cura il codice PIN**, che è di esclusivo utilizzo dei genitori/tutori.

Entrambi i messaggi saranno inviati dall'indirizzo scuoladigitale@axioscloud.it. Si invita pertanto a verificare la ricezione delle e-mail, controllando anche la cartella **SPAM/Posta indesiderata**.

Credenziali per famiglie con più figli

PRIMO ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Le credenziali ricevute consentono di accedere al portale **Axios Scuola Digitale** e ai servizi disponibili. Per effettuare l'accesso è necessario collegarsi al portale Axios Scuola Digitale e inserire:

- **Codice fiscale della scuola:** 93090190617;
- **Codice Utente**, ricevuto tramite e-mail;
- **Password**, ricevuta tramite e-mail.

Ogni utente può inoltre **rigenerare autonomamente il proprio PIN**, da utilizzare per la giustificazione delle assenze dei propri figli o qualora venga richiesto dalla scuola.

PROCEDURA PER LA RIGENERAZIONE DEL PIN

Per rigenerare il proprio PIN è sufficiente:

1. accedere ad Axios Scuola Digitale utilizzando le proprie credenziali;
2. cliccare sul proprio **nome**, in alto a destra, e selezionare la voce **"Profilo"**;
3. verificare, nella schermata visualizzata, che l'indirizzo e-mail associato al proprio account sia corretto;
4. selezionare la scheda **"Cambia Password e/o PIN"** e cliccare sul pulsante **"Rigenera PIN utente"**;
5. attendere alcuni minuti per ricevere il nuovo PIN all'indirizzo e-mail registrato nel sistema.

Si precisa che, una volta effettuato l'accesso, saranno visualizzati **esclusivamente i dati relativi ai propri figli**.

UTILIZZO DELL'APP FAMILY

L'**APP Family** consente di avere una visione completa delle attività relative al Registro Elettronico, sia da smartphone sia da tablet.

L'applicazione, scaricabile dai principali Store digitali, potrà essere utilizzata **solo dopo aver effettuato il primo accesso tramite browser** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, ecc.) e dopo aver accettato le condizioni di utilizzo del programma e l'informativa sulla privacy. Al termine di tali operazioni, l'APP sarà attiva e pienamente funzionante.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE E DEI RITARDI

Si comunica, inoltre, che i genitori/tutori degli alunni dovranno provvedere alla **giustificazione delle assenze e dei ritardi** attraverso l'apposita funzione del Registro Elettronico, seguendo la procedura indicata di seguito:

1. accedere al Registro Elettronico utilizzando username e password;
2. cliccare sull'icona **"Assenze"**, situata nella parte superiore centrale della schermata;

individuare l'assenza da giustificare e cliccare sul riquadro **"Giustifica"** posto a sinistra, accanto alla relativa data;

3. cliccare sul riquadro verde **"Giustifica"**;
4. selezionare il **motivo dell'assenza o del ritardo**;
5. inserire il **PIN**;
6. cliccare nuovamente su **"Giustifica"**.

Al termine della procedura, verrà visualizzata la dicitura **"Assenza giustificata"**.

Si invitano le famiglie a prestare particolare attenzione alla corretta conservazione delle credenziali di accesso e del PIN e a verificare periodicamente la propria casella di posta elettronica.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario Nocera