



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“A. RUGGIERO - 3° CIRCOLO”
CASERTA**

Regolamento

**Uscite didattiche, visite guidate
e viaggi d'istruzione**

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

1) USCITE DIDATTICHE

- 8.1 Si considerano uscite didattiche le uscite delle classi per lo studio dell'ambiente o per partecipare alle varie attività integrative programmate dal Consiglio di classe – interclasse - intersezione, anche nel corso dell'anno scolastico, come qualsiasi altra attività didattica, in orario scolastico, senza l'impiego di mezzi di trasporto.
- 8.2 Possono partecipare alle uscite didattiche solamente gli alunni in possesso dell'autorizzazione scritta dei genitori.

2) VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 8.3 La materia è regolata dalle Circolari Ministeriali n.623 del 02/10/1996 e n.291 del 14/10/1992. Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono finalizzati a:
- promuovere una maggiore conoscenza dell'Italia e di altri paesi
 - partecipare a manifestazioni culturali, musicali o concorsi
 - visitare complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico
 - visite e viaggi nei parchi e nelle riserve naturali intesi anche come momenti conclusivi di progetti relativi a problematiche ambientali
 - visite e viaggi connessi ad attività sportive che devono avere, comunque, valenza formativa
- La documentazione da acquisire agli atti è la seguente:
- 1) Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe
 - 2) Autorizzazione dei genitori
 - 3) Programma analitico del viaggio con riferimenti agli obiettivi didattico-culturali dell'iniziativa.
 - 4) Preventivo di spesa e di disponibilità finanziaria a copertura con indicazione delle quote a carico degli alunni
 - 5) Certificazioni varie riguardanti l'automezzo da utilizzare
 - 6) Polizze assicurative per tutti partecipanti.
- 8.4 Ogni visita o viaggio deve essere motivato didatticamente ed è parte integrante della normale attività didattica, coerente con quanto previsto dalla Programmazione Educativa ed economicamente sostenuta dalle famiglie.
- 8.5 I contributi dei genitori per le spese relative alle attività di cui al precedente comma, devono essere versati sul conto bancario della scuola che provvederà a tutti gli atti contabili.
- 8.6 Per gli alunni con handicap grave sarà verificata la necessità di particolare sistemazione alberghiera e nel trasporto.
- 8.7 Ogni visita guidata o viaggio di istruzione è autorizzata solo se vi partecipano almeno i 2/3 degli alunni regolarmente frequentanti di ciascuna classe.
- 8.8 Il numero dei partecipanti effettivi sarà conteggiato sulla base del versamento delle quote richieste come anticipo.
- 8.9 Coloro che per gravi e comprovati motivi, non partecipano al viaggio d'istruzione sono tenuti alla regolare frequenza delle lezioni.
- 8.10 Il viaggio di istruzione potrà svolgersi soltanto a fronte di comportamenti corretti nel corso della normale attività scolastica e di un impegno adeguato.

- 8.11 Agli alunni non partecipanti verrà garantita l'attività didattica in altre classi o comunque con attività didattiche programmate allo scopo.
- 8.12 Gli alunni possono partecipare alle visite guidate e/o ai viaggi di istruzione solo se muniti dell'autorizzazione scritta dei genitori, o degli esercenti la patria potestà, relativa ad ogni singola attività.
- 8.13 Le quote di partecipazione a carico degli alunni dovranno essere versate in 1 rata per le visite guidate; in 2 rate (anticipo e saldo) per i viaggi di istruzione. L'anticipo corrisponde, di norma, alla metà della spesa prevista.
- 8.14 Nel caso di non partecipazione l'anticipo verrà restituito.
- 8.15 Le quote di partecipazione saranno versate sul c/c bancario dell'istituto scolastico dagli alunni partecipanti, i quali consegneranno l'attestazione di pagamento al Coordinatore di classe.
- 8.16 La spesa per il viaggio di istruzione non deve superare i 300 €.
- 8.17 Ogni classe nell'arco di un anno scolastico ha a disposizione un massimo di 10 giorni da dedicare alle attività di cui al presente articolo (si considerano anche i gemellaggi e le visite nell'ambito di 1 giornata se richiedono l'uscita dal Comune, escluse le partecipazioni sul territorio degli alunni del Corso ad indirizzo musicale per le attività specifiche) ripartiti secondo i seguenti criteri:
- | | |
|------------------------|---|
| CLASSI PRIME e SECONDE | 1 giorno per le visite guidate |
| Tutte le CLASSI: | fino a 3 giorni con 2 pernottamenti (pacchetto neve o campus) |
| CLASSI TERZE : | fino a 4 giorni con 3 pernottamenti. |
- 8.18 Gli insegnanti accompagnatori devono essere presenti in numero non inferiore al rapporto di uno ogni quindici alunni, non escludendo la presenza anche di più insegnanti di classe. Nel caso della partecipazione di alunni diversamente abili deve essere garantita la presenza, oltre al rapporto di cui sopra, di un insegnante specialista per ogni alunno e dell'assistente ad personam se previsto.

A) PROCEDURE

Compiti del Consiglio di classe-interclasse-intersezione

- 8.19 Ogni visita guidata o viaggio di istruzione, è proposta dal Consiglio di classe-interclasse-intersezione, nel corso della prima seduta di ciascun anno scolastico, approvata dal Collegio dei docenti, autorizzata da specifica delibera del Consiglio d' Istituto e organizzata dalla Funzione Strumentale.

Le proposte definite devono indicare:

- A. la/e classe/i interessata/e
- B. le mete e l'itinerario previsto
- C. la finalità didattica
- D. le finalità educative e formative
- E. il periodo e/o le date di svolgimento e la durata
- F. il numero degli alunni coinvolti, compreso gli alunni diversamente abili
- G. il numero degli insegnanti accompagnatori e loro eventuali sostituti, compreso genitori disponibili paganti
- H. il numero dell' insegnante per ogni alunno diversamente abile e dell'eventuale assistente ad personam se previsto
- I. l'avvenuto consenso dei genitori tramite modulo di autorizzazione sottoscritto, predisposto dalla Commissione
- J. il numero e il nominativo degli alunni non partecipanti
- K. le attività proposte per gli alunni non partecipanti
- L. il nominativo degli insegnanti accompagnatori e loro eventuali sostituti
- M. il nominativo degli insegnanti per ogni alunno diversamente abile e dell'eventuale assistente ad personam se previsto

Successive operazioni:

- N. raccolta delle ricevute del pagamento, sul c/c bancario dell'Istituto, del costo presunto della visita guidata
- O. raccolta delle ricevute del pagamento, sul c/c bancario dell'Istituto, di una anticipazione pari al 50% del costo presunto del viaggio di istruzione
- P. raccolta delle ricevute del pagamento, sul c/c bancario dell'Istituto, del saldo pari al restante 50% del costo presunto del viaggio di istruzione

- 8.20 Per le uscite didattiche e le attività integrative, anche nel corso dell'anno scolastico, su autorizzazione del Dirigente Scolastico, è previsto il rilievo dei dati indicati nel precedente comma, escluse le lettere K) e L) e la consegna dell'organigramma, **non oltre 3 gg.** lavorativi prima della data prevista, al collaboratore Vicario che provvederà a disporre di un adeguato piano operativo.
- 8.21 Il Dirigente scolastico nella verifica di ogni garanzia prevista dal presente Regolamento e dalle norme di sicurezza, tiene conto anche delle precedenti assenze dal servizio (per qualsiasi motivo) degli insegnanti accompagnatori.
- 8.22 A conclusione di ogni attività docenti e insegnanti impegnati in esse, sono tenuti a fornire, **entro 3 giorni**, tutte le informazioni e indicazioni utili, attraverso una relazione sintetica riportata in una apposita scheda predisposta dalla Funzione Strumentale, per la valutazione nel suo complesso dell'esperienza fatta, anche con proposte migliorative, per la verifica sull'andamento della viaggio, ivi compresi l'interesse e il comportamento degli alunni, eventuali inconvenienti verificatisi, con riferimento anche ai servizi forniti dall'agenzia o ditta di trasporto.
- 8.23 Sulla base di esse predispone un sintetico "archivio" relativo ai viaggi effettuati nel corso dell'anno scolastico.
- 8.24 Prima di ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione sarà cura della Commissione preposta di fornire tutte le informazioni relative all'organizzazione e di farsi carico della stesura di un depliant illustrativo da distribuire almeno una settimana prima la data stabilita per l'attività, agli alunni e alle famiglie per il viaggio di istruzione, il giorno prima per le altre attività; sarà cura dei docenti e degli insegnanti interessati anticipare agli alunni l'aspetto didattico delle attività programmate.
- 8.25 La Dirigenza Scolastica dovrà acquisire agli atti almeno tre preventivi per i viaggi che utilizzano automezzi di ditte private.
- 8.26 In caso di necessità, motivata dalla Funzione Strumentale, il Dirigente Scolastico può modificare la data di effettuazione del viaggio.
- 8.27 La Giunta Esecutiva, appronta il prospetto comparativo di spesa delle agenzie interpellate e le propone al Consiglio d' Istituto per l'istruttoria ai fini della delibera, individuando la ditta fornitrice degli automezzi in base alle garanzie di sicurezza prestate al minor prezzo.
- 8.28 Sarà scelto il preventivo più conveniente e meglio rispondente alle richieste anche alla luce delle esperienze pregresse.
- 8.29 Per i viaggi con automezzi forniti da ditte private il Dirigente scolastico, anche tramite personale di Segreteria o tramite i docenti interessati, avrà cura di controllare che tutta la documentazione relativa alle ditte, ai conducenti e agli automezzi usati sia conforme alla normativa prevista (C.M. n.623 del 02/10/1996).
- 8.30 In caso di particolari motivi (calamità, maltempo, ostacoli vari) il Dirigente Scolastico vieta l'effettuazione di visite e viaggi già deliberati dal Consiglio di Istituto.
- 8.31 Non sono permesse le attività di cui al presente articolo nel primo e nell'ultimo giorno delle lezioni e dopo il 07 maggio di ogni anno scolastico.

B) CRITERI PER LA DESIGNAZIONE DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- 8.32 I criteri che i Consigli di classe-interclasse-intersezione dovranno seguire nella designazione dei docenti e insegnanti accompagnatori sono, in stretto ordine di priorità, i seguenti:
- docenti e insegnanti delle classi da accompagnare
 - docenti delle discipline attinenti alle finalità didattico-educative dell'uscita, visita o viaggio
 - docente Funzione Strumentale
 - docenti collaboratori del Dirigente Scolastico
 - avvicendamento degli accompagnatori secondo il disposto del punto 8 comma 4 della C.M. 291/92, tenuto conto prioritariamente delle disponibilità indicate dai docenti stessi
 - designazione del Dirigente Scolastico per qualsiasi docente disponibile quando occorra comunque garantire l'effettuazione della visita guidata o del viaggio di istruzione.
- 8.33 La designazione di docenti e mete ha carattere vincolante per il buon fine dell'attività.
- 8.34 I docenti accompagnatori non possono superare un massimo di 10 giorni nell'arco dell'anno scolastico.
- 8.35 Il docente di sostegno può accompagnare anche la classe senza la presenza dell'alunno H, qualora il Consiglio di classe ne ravvisi l'opportunità.
- 8.36 Almeno un docente accompagnatore deve possedere competenza disciplinare relativa agli obiettivi della visita.
- 8.37 Il numero di accompagnatori è stabilito nel modo seguente, salvo diverse necessità:
- per le classi in uscita da sole: n. 2 accompagnatori;
 - per le classi in uscita in gruppo: n. 1 accompagnatore ogni 15 alunni o frazione di 15.
- 8.38 Deve essere favorito un avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo che lo stesso docente non partecipi, di norma, a più di due occasioni nel medesimo anno scolastico, escluse le uscite didattiche.
- 8.39 Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti all'obbligo della vigilanza come previsto dalla normativa ministeriale.