



ISTITUTO COMPRESIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A

Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010

E-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it

Sito web: icruggieroterzocircolo.gov.it

Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N C. U.: UFFW31

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1148 - Progettare e creare...giocando! CUP: F27I18000490007

All'Albo
Al Sito web
Al personale docente interno
Tutte le sedi

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Avviso 2669/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”- II[^]
RIAPERTURA TERMINI TUTOR INTERNI

AVVISO PUBBLICO

Visti i bandi interni prot. n. 91/IV.5.1 del 09/01/2019 e n. 773/IV.5.1 del 19/02/2019;

Viste le candidature pervenute nei termini e nelle modalità previste;

Vista la rinuncia della docente candidata per il Modulo “ Favole in coding” – Scuola Primaria;

Considerato che occorre procedere all’individuazione di n. 1 tutor interno;

L'Istituto Comprensivo RUGGIERO - 3° CIRCOLO di Caserta, con il presente avviso, avvia le procedure per l’acquisizione e la valutazione comparative delle domande di n. 1 **tutor per il modulo Favole in coding per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1148** da utilizzare, con contratto di prestazione d’opera, in attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo e realizzate nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” 2014-2020, a titolarità del Ministero della P.I. – Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio V.

Le attività oggetto del presente bando rientrano nel Progetto di cui all'oggetto, annualità 2018/2019.

Il Progetto, autorizzato con la nota AOODGEFID/Prot. n.28248 del 30/10/2018 è così articolato:

10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1148 - Progettare e creare...giocando! CUP: F27I18000490007

| N. | Titolo | Ore |
|----|--|-----|
| 1 | "CodyLab: progettare giocando" Scuola Primaria | 30 |
| 2 | "Robo-Lab: creare giocando" Scuola Secondaria | 30 |
| 3 | "Coding...in rete!" Scuola Secondaria | 30 |
| 4 | "Favole in coding" Scuola Primaria | 30 |

Per i Tutor di modulo:

Le competenze minime ritenute necessarie ai fini dell'assegnazione degli incarichi, di cui al presente bando, sono così individuate:

- Specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
- Esperienza di coordinamento e gestione di gruppi di apprendimento;
- Esperienze di contesti relazionali complessi e di accoglienza;
- Competenza nell'utilizzo di piattaforme digitali.

Funzioni e compiti del tutor di modulo:

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di tutor comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- inserire in piattaforma quanto di sua competenza.

Sono richiesti:

- Possesso di titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;

Per i *Tutor di modulo* ogni ora effettiva di tutoraggio sarà retribuita nella misura di € 30,00 lordi onnicomprensivi.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande compilate secondo gli allegati moduli per tipologia di incarico devono essere corredate da: curriculum vitae (da preferire il formato europeo).

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

La domanda di disponibilità, redatta secondo l'allegato modello per tipologia di incarico, pena l'inammissibilità della stessa, va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo RUGGIERO - 3° CIRCOLO di Caserta e consegnata in segreteria, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/05/2019.**

Non saranno prese in considerazione domande sprovviste di curriculum vitae, domande pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti.

I dati di cui questo istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alla legge 675/96.

CRITERI DI SELEZIONE

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

1. Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande, redatte secondo gli allegati all'uopo predisposti;
 - b. Indicazione dei **dati essenziali** e di merito, rispetto all'incarico e alla tabella di valutazione titoli.
2. Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi deducibili dalla tabella allegata (**allegato A**).

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- minore età anagrafica.

Per la scelta dei tutor in vista dell'attribuzione dell'incarico specifico per la gestione delle attività ad esso connesse, si seguiranno i seguenti criteri:

1. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
2. competenze specifiche relative ai contenuti e alle finalità previste dal progetto;
3. disponibilità, affidabilità e capacità professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con la scuola attrice e/o con altre scuole;
4. competenze informatiche necessarie per la gestione dei moduli;
5. comprovate esperienze professionali e formative pluriennali presso le scuole, enti pubblici, Istituti di formazione accreditati maturate in attività di istruzione e formazione;
6. esperienze di tutoraggio maturate nell'ambito dei Piani Operativi Nazionali;
7. competenze nell'attuazione e nella gestione di gruppi all'interno di progetti PON scuola;

I candidati saranno individuati tra tutti coloro che ne facciano richiesta per iscritto sulla base dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali e delle esperienze del settore. Qualora i dati siano incompleti o generici non saranno valutati.

Le graduatorie, distinte per competenza, saranno elaborate sulla base dei criteri di cui sopra e dei punteggi di cui alle tabelle allegare e saranno affisse all'albo della scuola.

Nel caso in cui vengano prodotte più domande per moduli diversi, si procederà all'assegnazione dell'incarico seguendo la sequenza numerica di descrizione dei progetti così come esposto in precedenza.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze formative del progetto.

Si precisa che i tutor potranno essere utilizzati per un solo incarico. Tale dispositivo decade se non sono state presentate ulteriori domande.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEI SELEZIONATI

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto MIUR n°129 del 28/08/2018, ARTT. 43 e 44. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Team di Presidenza, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile. Al termine della selezione il D.S. ratifica l'elenco dei selezionati che sarà pubblicato all'albo.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione al contratto di prestazione d'opera, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei in graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

La remunerazione non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, entrati in possesso dell'Istituto a seguito del presente bando pubblico, sarà soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali ex D.Lgs.30 giugno 2003 n°196 e R. UE 2016/679 .Pertanto, ai sensi degli stessi, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto, con pubblicazione sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott. ssa Vincenza Rosa Della Valle

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO A

CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

I curricula dovranno innanzitutto contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali professionali posseduti. Queste dovranno essere coerenti con le azioni formative previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

In aggiunta alla valutazione delle competenze specifiche irrinunciabili, si terrà conto di ogni informazione emergente dai curricula anche in riferimento alle capacità di comunicazione e di coinvolgimento emotivo dei discenti.

In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti dei corsi, ai fini della valutazione dei curricula sarà adottata la seguente **generale griglia di valutazione**:

1. Titoli culturali. Il livello di sufficienza è stabilito dal possesso di competenze certificate conformi allo standard. I livelli più alti sono stabiliti in relazione al possesso di titoli ulteriori (certificazioni, lauree non specifiche, titoli accademici e pubblicazioni).
2. Esperienze didattiche (categoria attraverso la quale si vuole sintetizzare la predisposizione alla comunicazione educativa; per essa il livello di sufficienza si specifica nella semplice esperienza di insegnamento e quelli superiori in insegnamenti settoriali con aderenza sempre più spinta al campo di espletazione del progetto).
3. Esperienze lavorative extra-didattiche (categoria attraverso la quale si vuole sintetizzare l'apertura alla pratica operativa, la capacità di trasformare in elemento formativo ogni pragmatica applicazione e l'attitudine a coordinare ed animare il lavoro di gruppo).

Ulteriori dettagli per la valutazione delle tre aree di interesse saranno meglio definiti in funzione della professionalità specifica che si andrà a reclutare.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Vincenza Rosa Della Valle
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



UNIONE EUROPEA

**FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI**

pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

| Titoli culturali (MAX 10 PUNTI) | GRIGLIA TUTOR |
|--|---|
| Laurea NON specifica vecchio ordinamento/specialistica | 2 punti |
| Laurea SPECIFICA vecchio ordinamento/specialistica | 3 punti |
| Laurea Triennale | 1 punto |
| Master universitari biennali e Corsi post laurea di specializzazione biennale (max1) | 2 punti |
| Master universitari annuali e Corsi post laurea di specializzazione annuale (max 1) | 1 punto |
| Certificazioni informatiche (max 1) | 1 punto |
| | |
| Esperienze didattiche (MAX 10 Punti) | |
| Esperienze didattiche in contesti PON (max 1) | 1 punto |
| Esperienze didattiche curriculari ed extracurriculari non PON (progetti finanziati con Fondo d'istituto) max 3 | 1 punto per esperienza |
| Anzianità di servizio | Da 5 a 15 anni: 4 punti Oltre 15 anni: 6 punti |
| Esperienze extradidattiche(MAX 10 Punti) | |
| Corsi di formazione/Seminari attinenti alla specifica area fino ad un max di 3 corsi | 2 punti per ogni corso |
| Corsi di formazione/Seminari non attinenti alla specifica area fino ad un max di 2 corsi | 2 punti per ogni corso |

10.2.2A-FSEPON-CA-2018 - 1148 - CUP: F27I18000490007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo RUGGIERO - 3° CIRCOLO di Caserta

Il/La sottoscritto/a _____ codice Fiscale
_____ nato/a a _____ prov. _____ il
_____ telefono _____ e-
mail _____, residente in via
_____ cap _____ Città
_____ letto l'avviso di selezione relativo al piano in
epigrafe:

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di tutor tramite contratto per l'anno scolastico 2018/2019 per il seguente modulo di Scuola Primaria.: Favole in coding

• **10.2.2A-FSEPON-CA-2018 - 1148 - CUP: F27I18000490007**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino _____;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente della pubblica amministrazione settore _____ ovvero di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ c/o _____;
5. di non avere subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
6. di non avere procedimenti penali pendenti;
7. di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente.

8. di conoscere, condividere ed accettare: le modalità di selezione e nomina, la definizione dei compiti previsti per l'assunzione dell'incarico e la regola di adattamento della propria disponibilità alle esigenze del progetto.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di selezione e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Il /La sottoscritto/a si impegna, in caso di nomina e prima della stipula del relativo contratto, **pena l'esclusione dalla stessa eventuale nomina**, a presentare tutta la documentazione richiesta.

_____, li _____

(firma)

Il/la sottoscritto _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del del d. l.vo 196/2003 e del R. UE 2016/679, **esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.**

Data _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati personali
