

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	 <p>ISTITUTO COMPrensivo RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A</p> <p>Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010 e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it sito web: icruggieroterzocircolo.edu.it Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N C. U.: UFFW31</p>	 <p>Programmi Operativi Nazionali Competenze per lo sviluppo (FSE) Ambienti per l'apprendimento (FESR)</p>
--	--	---

OGGETTO: PROSECUZIONE DEL FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. "Ruggiero-3°Circolo" di Caserta -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 1314 del 30.04.2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "Ruggiero-3°Circolo" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 15,15 per il periodo dal 4 maggio al 17 maggio;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, sono state introdotte nuove misure meno restrittive fino al 17 maggio 2020 rispetto alle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11, 22 marzo e 1, 10 aprile 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 26 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VISTA la nota MIUR n. 682 del 15/05/2020;

VISTO il DPCM del 17/05/2020;

DISPONE

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo "Ruggiero-3° Circolo" in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 30.04.2020 **dal 18 maggio 2020 sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi**, o comunque fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 definita da altra data da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'assolvimento degli obblighi di lavoro per la gestione ordinaria del Direttore SGA sarà assicurata attraverso modalità telematiche realizzate con strumenti informatici nella sua disponibilità, nel rispetto del proprio orario di servizio e a eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la sua presenza fisica negli uffici.

Lo svolgimento in presenza delle sole attività indifferibili (individuate caso per caso dal Dirigente Scolastico) strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza delle pratiche amministrative inderogabili sarà prevista nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle 12.30 nel rispetto, in tutti i casi, delle indicazioni di prevenzione del contagio.



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO
C A S E R T A**

Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010
e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it
sito web: icruggieroterzocircolo.edu.it
Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N
C. U.: UFFW31



Programmi Operativi Nazionali
Competenze per lo sviluppo
(FSE)
Ambienti per l'apprendimento
(FESR)

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale amministrativo. Il personale di contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza ed è individuato in base alla specifica mansione inerente all'attività da svolgere in presenza a causa di evento indifferibile.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici e assicurerà la presenza per le eventuali attività indifferibili secondo la turnazione stabilita nel piano delle attività.

Per tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, viene applicato quanto previsto in base alla nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020, il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 e la nota M.I.AOODPIT R.U. U0000392-18-03-2020.

L'obbligo per il personale tutto di attenersi scrupolosamente, nel caso di servizio in presenza, alle misure igienico-sanitarie indicate dai decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri dell'8, 9, e 11 marzo 2020.

L'utilizzo della mail dell'istituto ceic8a000n@istruzione.it per la tempestiva comunicazione (non oltre l'inizio del proprio orario di lavoro), di ritardi, permessi e assenza del personale tutto:

La gestione ordinaria dei rapporti con l'utenza e con il pubblico esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica ceic8a000n@istruzione.it e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0823327010.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icruggieroterzocircolo.gov.it.

Il DSGA provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente disposizione e a disporre gli eventuali ordini di servizio necessari per l'espletamento delle attività indifferibili da svolgere in presenza, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di tali attività.

Le comunicazioni al e tra il personale, in particolare quelle ad horas, potranno avvenire anche mediante whatsapp, oltre che in ogni modo considerato utile.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza Della Valle

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93"

Il presente atto è inviato
Al Dipartimento della FUNZIONE PUBBLICA



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO
C A S E R T A**

Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010
e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it
sito web: icruggieroterzocircolo.edu.it
Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N
C. U.: UFFW31



Programmi Operativi Nazionali
Competenze per lo sviluppo
(FSE)
Ambienti per l'apprendimento
(FESR)

All'USR Campania
All'AT di Caserta
Al Sindaco del Comune di Caserta
Alle scuole della provincia
Al presidente del Consiglio di istituto...
All'albo pretorio dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente
dell'istituto- Sezione Provvedimenti
AIDSGA istituto "Ruggiero-3° Circolo"
Al personale
Alla Home page del sito web dell'I.C.
Ruggiero-3° Circolo" di Caserta