



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRESIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO**  
**C A S E R T A**

Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010  
e-mail [ceic8a000n@istruzione.it](mailto:ceic8a000n@istruzione.it) pec: [ceic8a000n@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a000n@pec.istruzione.it)  
sito web: [icruggiero3terzocircolo.edu.it](http://icruggiero3terzocircolo.edu.it)  
Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N  
C. U.: UFFW31



Programmi Operativi Nazionali  
Competenze per lo sviluppo  
(FSE)  
Ambienti per l'apprendimento  
(FESR)

**PIANO ORGANIZZATIVO A.S. 2021/2022**  
**per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19**  
**Scuola dell'Infanzia**

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale adottare delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, di conseguenza occorre seguire una logica di precauzione che attui le prescrizioni del legislatore e le indicazioni delle autorità sanitarie.

Il presente Piano è rivolto a tutto il personale docente e ATA, alle famiglie e agli alunni e ha lo scopo di:

- Fornire dettagliate indicazioni in merito a misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori e dell'utenza;
- fornire indicazioni di riferimento per prevenire la diffusione del COVID-19 tra gli alunni e il personale;
- fornire indicazioni per la gestione dei casi sospetti, probabili o confermati COVID-19;
- informare sulle procedure di sanificazione e pulizia degli ambienti;
- informare sulle modalità di vigilanza;
- informare sulla gestione dei casi sospetti;
- fornire indicazioni sulla gestione del servizio di refezione scolastica.

**Pianificazione e organizzazione delle attività scolastiche in sicurezza e prevenzione della diffusione del COVID -19**

Le **precondizioni** per la presenza a scuola di studenti, genitori e di tutto il personale a vario titolo operante sono contingentati al rispetto di alcune regole al quale si sottopone sia la scuola che qualunque persona ne venga a contatto. Di seguito vengono esplicitate le regole il cui rispetto è necessario per l'avvio dell'anno scolastico:

**REGOLE PER IL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI:**

1. Entrare in servizio solo in assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C° anche nei tre giorni precedenti.
2. Non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
3. Non aver avuto contatti con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. Garantire una buona igiene respiratoria propria e degli alunni, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso per le secrezioni respiratorie.
5. Aerare frequentemente i locali, aprendo le finestre.
6. Allontanare le persone con sintomi sospetti.
7. Garantire il distanziamento tra gli alunni e la separazione dei gruppi.

A queste misure si aggiunge un'importante novità, ovvero la **certificazione verde COVID-19 (GreenPass)**, introdotta dal DL 111 all'art. 1 comma 6, a partire dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021, data indicata come termine dello stato di emergenza. La norma definisce, al contempo, l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde.

### **REGOLE PER I GENITORI:**

1. E' consentito a un solo genitore, o accompagnatore designato, poter accompagnare il figlio a scuola e recuperarlo. Nel caso in cui il genitore/accompagnatore entri nell'edificio scolastico dovrà sottoporsi alla misurazione della febbre, alla registrazione del proprio nome, dovrà mantenere il distanziamento sociale di un metro e indossare la mascherina. Non potrà accompagnare l'alunno un genitore che presenti sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C.
2. Al di fuori dei cancelli i genitori si disporranno secondo i percorsi segnalati mantenendo il metro di distanziamento sociale senza creare assembramenti.
3. E' vietato accompagnare un alunno che presenti sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5 C° anche nei tre giorni precedenti.
4. Il genitore si premurerà di fornire al proprio figlio il materiale necessario per la propria igiene personale delle vie aeree (per es. fazzoletti di carta) e una o più mascherine chirurgiche che l'alunno dovrà mantenere durante la giornata scolastica.
5. Considerando la necessità di evitare assembramenti viene richiesta una puntuale e rispettosa osservazione degli orari proposti negli schemi per plesso in cui sono illustrate le classi/sezioni con orari e ingressi e uscita degli alunni.

### **ATTIVITA' INFORMATIVE E FORMATIVE SUL COD-19**

L'efficacia delle necessarie e complesse misure di contenimento richiede un coinvolgimento attivo non solo delle famiglie e delle direzioni scolastiche, ma anche e soprattutto degli stessi alunni. A tal fine, appare opportuno prevedere esercitazioni/seminari, integrati nella programmazione didattica, in cui gli alunni possano approfondire ed esercitarsi nell'applicazione dei principi di prevenzione del Coronavirus.

### **DISTANZIAMENTO e/o LA SEPARAZIONE DEI GRUPPI**

Si tratta di misure indispensabili di contenimento del rischio infettivo, ampiamente trattate nelle linee guida MIUR e documento del CTS e che potranno essere oggetto di successivi aggiornamenti. Ai fini della sorveglianza si richiamano alcuni concetti essenziali che, se ben applicati, potranno ridurre il rischio di trasmissione del Coronavirus e aiutare nella corretta individuazione dei contatti stretti a fronte della segnalazione di un caso COVID-19, limitando i provvedimenti di isolamento e di conseguenza i disagi per scuola e famiglie.

Il principio generale applicato è la riduzione del numero di contatti tra alunni, tra questi e il personale e tra il personale al minimo indispensabile, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche. Ciò può essere ottenuto mantenendo i gruppi separati e mantenendo la distanza tra gli individui. Queste non sono opzioni alternative, ma entrambe devono essere applicate, seppur con un diverso equilibrio in base alle caratteristiche degli alunni (età o presenza di condizioni personali particolari), layout della scuola, organizzazione dell'attività didattica e generale della scuola.

Il fattore età degli alunni è uno degli elementi essenziali da considerare.

Per i bambini piccoli (**Scuola dell'Infanzia**), in cui il distanziamento, per l'impostazione metodologica e la tipologia di attività che si svolgono, non è praticabile, si procederà ad una separazione dei gruppi secondo il concetto della "bolla". La bolla identifica un gruppo di bambini che utilizza spazi didattici e ludici, oggetti e giochi dedicati esclusivamente a loro, riducendo al minimo la possibilità di incroci sostanziali con altre bolle; anche gli insegnanti saranno assegnati, salvo eccezioni, ad un'unica bolla;

Fermo restando che le famiglie e gli operatori sono informati che non devono recarsi a scuola se hanno sintomi sospetti, di seguito le raccomandazioni e le procedure nel caso in cui un alunno o un lavoratore manifesti sintomi sospetti durante la permanenza a scuola.

I sintomi sospetti, in base alle attuali linee guida MIUR e del CTS sono: rialzo della temperatura >37.5 °C e sintomi respiratori. Questi ultimi potranno essere declinati sulla base di ulteriori approfondimenti ed eventuali aggiornamenti delle linee guida nazionali o regionali.

### **PROCEDURA PER GLI ALUNNI**

L'alunno con sintomi sospetti va separato dalla sezione in attesa del ritiro da parte dei genitori nell'aula COVID con la finestra aperta (se le condizioni meteo lo consentono), sorvegliato da un adulto, se è necessario per età o condizioni personali (es. disabile). Se il locale non è disponibile va posto in un'area separata. L'adulto potrà effettuare la sorveglianza dotato di mascherina e stando ad una distanza minima di 2 metri; se il bambino è molto piccolo oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.

Al ritiro del bambino, è opportuno che la scuola raccolga l'impegno scritto del familiare a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti. Si specifica che durante il periodo di allontanamento dell'alunno da scuola, si effettuerà un costante monitoraggio sull'andamento del suo stato di salute. Nel contempo saranno fornite indicazioni su eventuale documentazione che il genitore dovrà presentare a scuola per il rientro dopo l'allontanamento.

### **PROCEDURE PER IL LAVORATORE**

Il lavoratore con sintomi sospetti deve essere allontanato dalle attività e invitato a recarsi al proprio domicilio. La scuola potrà acquisire l'impegno scritto del lavoratore a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti. La segnalazione dell'allontanamento, in base alla procedura attualmente in vigore, è in capo al Medico competente o al datore di lavoro.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA**

Al fine di evitare assembramenti occorre prevedere una ordinata regolamentazione al momento dell'entrata e dell'uscita dagli edifici scolastici, che garantisca l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Saranno regolati ingressi e uscite in modo scaglionato e/o utilizzando accessi alternativi per evitare che si formino file.

**Viene ridotto al minimo l'accesso dei visitatori**, i quali, dovranno attenersi a tutte le regole previste nel presente Piano ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi in casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei dati relativi ai recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi utilizzati da visitatori esterni (ossia tutti coloro che non sono studenti o personale scolastico);
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

Al fine di assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti si predisporrà un **cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.**

Il piano di pulizia si include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mense;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, maniglie).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare regolarmente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISSCOVID-19, n.19/2020, le quali sono per gran parte giornaliere o più volte al giorno;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, areando le aule periodicamente durante la giornata. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

*Seguiranno indicazioni operative scritte del DSGA e cronoprogramma della pulizia, plesso per plesso, che definiranno le modalità di intervento e le tempistiche del lavoro del personale ATA.*

## **PRIME INDICAZIONI RIGUARDANTI IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il momento del pasto a scuola è sempre stato considerato in questi ultimi anni come un momento formativo e di crescita sia per quanto concerne le relazioni interpersonali che per la maturazione individuale con l'affinamento dei gusti, rielaborando in modalità critica le proprie convinzioni e superando i preconcetti distinguendosi a volte dal "gruppo" dei pari ed acquisendo una propria "collocazione" nel contesto scolastico.

Tutto questo deve necessariamente essere ridimensionato a seguito della prevalente esigenza di tutela della salute, esigenza messa, come ovvio, al centro di tutte le indicazioni a seguito dell'epidemia Covid-19.

Qualche cenno sulla refezione scolastica si trova nelle linee guida MIUR del 26/6/20 e nel documento del comitato tecnico scientifico.

Il momento del pasto può rappresentare una condizione di rischio sanitario in quanto:

- La trasmissione virale avviene per droplets e per contatto sia con modalità diretta tra persone, sia con modalità in diretta tramite il contatto con superfici ed oggetti contaminati;
- Il momento del pasto può rappresentare una condizione di rischio sanitario per la simultanea presenza di molte persone – prive di dispositivi di protezione, stante il consumo del pasto - in spazi chiusi e affollati, in contesti di contatto ravvicinato e in permanenza prolungata, e per la ripetuta e ravvicinata esposizione al viso di mani e oggetti, potenziali veicoli del virus.

A condizione della attivazione di procedure ad hoc per il servizio di refezione, i locali già utilizzati per la didattica sono da ritenersi luoghi strutturalmente idonei per il consumo del pasto solo nei casi in cui non è possibile nel plesso garantire l'utilizzo del locale mensa (ove si rilevassero problemi di capienza, di impossibilità di igienizzazione rapida, etc)

**PIANO ORGANIZZATIVO  
PLESSO SCUOLA dell'INFANZIA**

**TEMPO SCUOLA**

Per questo nuovo anno scolastico l'accoglienza per i bambini di 3 anni si svolgerà nel giardino della scuola prevedendo spazi differenziati.

**ORARIO ANTIMERIDIANO fino all'attivazione del servizio di refezione:**

**LOTTO A**

INGRESSO:

- 8:00/8:40 (sez. IV)
- 8:40/9:00 (sez. I)
- 9:00/9:30 (sez. II III )

USCITA:

- 12:00/12:30 (sez. II -III)
- 12:30/13:00 (sez. I-IV)

**LOTTO B**

INGRESSO:

- 8:00/8:40 (sez. VI - VIII)
- 8:40/9:00 (sez. VII - IX)
- 9:00/9:30 (sez. V - X )

USCITA:

- 12:00/12:30 (sez. V – X)
- 12:30/13:00 (sez. VI - VII – VIII -IX )

**TEMPO SCUOLA CON REFEZIONE**

**LOTTO A**

INGRESSO:

- 8:00/8:40 (sez. IV )
- 8:40/9:00 (sez. I)
- 9:00/9:30 (sez. II - III )

USCITA:

- 15:00/15:20 (sez. II - III)
- 15:20/16,00 (sez. I - IV)

**LOTTO B**

INGRESSO:

- 8:00/8:40 (sez. VI - VIII)
- 8:40/9:00 (sez. VII - IX)
- 9:00/9:30 (sez. V-X)

USCITA:

- 15:00/15:20 (sez. V- X);
- 15:20/16,00 (sez. VI – VII – VIII - IX)

**MODALITA' DI ACCOGLIENZA**

L'accesso alla struttura prevede un'organizzazione su turni in modo da evitare assembramenti all'esterno e all'interno della struttura stessa.

All'interno del plesso saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento attraverso apposita segnaletica.

All'ingresso il genitore accompagna il bambino all'entrata principale della scuola dove sarà accolto dall'insegnante/o dal

collaboratore. I genitori dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento.

**E' fatto divieto ai genitori sostare negli spazi del giardino della scuola e/o fare assembramenti nelle vicinanze dell'edificio.**

Per quanto riguarda le uscite i bambini saranno accompagnati alla porta prevista dal collaboratore e/o dall'insegnante e consegnati direttamente ai genitori.

**Le famiglie sono tenute alla puntualità e al rispetto della fascia oraria per evitare assembramenti e alla misurazione della temperatura corporea.**

Dopo un'assenza per **malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità all'inserimento nella comunità scolastica.

#### **FASCE ORARIE INGRESSO/USCITA**

SEZIONE	ORARI DI INGRESSO USCITA	NUMERO FREQUENTANTI	NUMERO DELLA SEZIONE	CAPIENZA COVID DELL'AULA	INGRESSO ALUNNI	USCITA ALUNNI
SEZ. I	8.40 - 9.00 15.20 - 16.00	22	AULA N.1 PIANO TERRA LOTTO A	25	CANCELLO PEDONALE VIA BENEVENTO LOTTO A	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. II	9.00 - 9.30 15.00 - 15.20	16	AULA N.2 PIANO TERRA LOTTO A	23	CANCELLO PEDONALE VIA BENEVENTO LOTTO A	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. III	9.00 - 9.30 15.00 - 15.20	17	AULAN.3 PIANO TERRA LOTTO A	24	CANCELLO PEDONALE VIA BENEVENTO LOTTO A	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. IV	8.00 - 8.40 15.00 - 15.20	21	AULA N.4 PIANO TERRA LOTTO A	23	CANCELLO PEDONALE VIA BENEVENTO LOTTO A	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. V	9.00 - 9.30 15.00 - 15.20	16	AULA N. 9 PIANO TERRA LOTTO B	21	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. VI	8.00 - 8.40 15.20 - 16.00	18	AULA N. 6 PIANO TERRA LOTTO B	18	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ.VII	8.40 - 9.00 15.20 - 16.00	15	AULA N. 7 PIANO TERRA LOTTO B	19	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ.VIII	8.00 - 8.40 15.20 - 16.00	18	AULA N. 8 PIANO TERRA LOTTO B	18	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. IX	8.40 - 9.00 15.20 - 16.00	16	AULA N. 5 PIANO TERRA- LOTTO B	18	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A
SEZ. X	9.00 - 9.30 15.00 - 15.20	12	AULA N. 10 PIANO TERRA- LOTTO B	12	CANCELLO VIA BENEVENTO LOTTO B	CANCELLO CARRABILE LOTTO A

#### **USCITE STRAORDINARIE:**

- Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa l'uscita sarà dalle ore 11,30 alle 11,40. Non è previsto rientro pomeridiano.
- Per gli alunni che frequentano solo il turno antimeridiano comprensivo di mensa l'uscita sarà dalle 13,30 alle 14,00.

I genitori per evitare assembramenti attenderanno i bambini all'ingresso dell'edificio osservando il distanziamento. I bambini saranno riconsegnati dal personale ausiliario.

#### **UTILIZZO SPAZI**

- AULE ORDINARIE: ogni gruppo rimarrà nella propria aula.
- SPAZI ALL'APERTO: verranno utilizzati seguendo una turnazione, in ottemperanza alle norme di distanziamento.
- ATRIO: sarà adibito a zona di transito e non sarà quindi utilizzato per il gioco dei bambini.
- AULA ISOLAMENTO COVID - LOTTO A/B : STRUTTURA ESTERNA

- REFETTORI: verranno utilizzati per il servizio mensa su due turni:

**LOTTO A** : - dalle 11,45 alle 12,30 per le sezioni II - III

- dalle 12,30 alle 13,15 per la sezione I -IV

**LOTTO B**

- dalle 11,45 alle 12,30 per le sezioni V – VII- IX

- dalle 12,30 alle 13,15 per la sezione VI – VIII

#### **SERVIZI IGIENICI**

Le insegnanti accompagnano i bambini ai servizi igienici a turnazione.

#### **USCITA LOTTO A**

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dalle insegnanti e/o dal personale ausiliario: i genitori non avranno accesso all'interno dell'edificio scolastico:

- Gli alunni della sezione I –II –III usciranno dalla USCITA di SICUREZZA delle aule.
- Gli alunni della sezione IV usciranno dall'INGRESSO/USCITA PRINCIPALE dell'edificio.

#### **USCITA LOTTO B**

All'uscita gli alunni saranno accompagnati dalle insegnanti e/o dal personale ausiliario: i genitori non avranno accesso all'interno dell'edificio scolastico:

- Gli alunni della sezione V - VI - VII - VIII - IX e X usciranno dall'INGRESSO/USCITA PRINCIPALE dell'edificio.

#### **ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI**

Particolare attenzione sarà rivolta ai casi di situazione di disabilità grave/gravissima, a cui indirizzare le necessità inclusive. Si rende opportuno anche condividere lo stato di attuazione dei servizi educativi offerti dall'ente locale e previsti per la scuola.

Nello specifico, per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, la visiera, i guanti, i camici monouso e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico, anche nel caso di alunni non diversamente abili ma immunodepressi.

#### **ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA E/O A DISTANZA**

Le attività si svolgeranno in presenza e saranno strutturate per piccoli gruppi laboratoriali in sezione, seguendo la programmazione annuale.

#### **MODALITA' DI COLLOQUIO COI GENITORI E ASSEMBLEA DI CLASSE/CONSIGLIO INTERSEZIONE**

I colloqui individuali, che prevedono la presenza di un solo genitore, potranno essere effettuati in presenza o a distanza in base alle esigenze.

Le assemblee di classe e i Consigli di Intersezione coi genitori avverranno in Google Meet.

#### **SVOLGIMENTO RIUNIONI TEAM DOCENTI**

Si alterneranno riunioni in presenza e a distanza in base alle esigenze del team docenti.

**REFERENTI DI PLESSO:** ins. Finelli M. – Niola Laura

**REFERENTI COVID LOTTO A:** ins. Bevere P. – Moretti A.

**REFERENTI COVID LOTTO B:** ins. Finelli M. – Niola Laura

**REFERENTE BES:** ins. Vinciguerra A.

Il Dirigente Scolastico  
**Dott.ssa Vincenza Della Valle**