

 <p>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</p>	  <p>ISTITUTO COMPRENSIVO RUGGIERO – 3° CIRCOLO C A S E R T A</p> <p>Via Montale, 36 - tel. e fax 0823/327010 e-mail ceic8a000n@istruzione.it pec: ceic8a000n@pec.istruzione.it sito web: icruggieroterzocircolo.gov.it Cod. Fisc. 93090190617 - Cod.Mecc.CEIC8A000N C.U.: UFFW31</p>	 <p>Programmi Operativi Nazionali Competenze per lo sviluppo (FSE) Ambienti per l'apprendimento (FSE)</p>
--	---	--

Comunicazione interna nr. 47

Caserta, 13/10/2020
A tutto il personale
Docente ed Ata

SEDE

**OGGETTO: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/08/88 n. 395 –
Diritto allo studio – Anno solare 2021**

Si trasmette la nota m_p.i.- AOOUSPCE. Registro Ufficiale u. 0018347 del 12/10/2020, avente pari oggetto, munita dei relativi modelli di richiesta.

Si informa il personale interessato che il termine di presentazione delle domande è fissato, a pena di decadenza, al **16/11/2020**.

La presente viene pubblicata sul sito della scuola, da cui è possibile scaricare i modelli da presentare in segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Vincenza Della Valle
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Si specifica che anche detti docenti e personale A.T.A. a tempo determinato (assunti dopo il 16 novembre 2020) in ogni caso dovranno essere titolari di un contratto fino al 30/6/2021 ovvero fino al 31/8/2021.

Le istanze potranno essere altresì accolte, in subordine a quelle presentate nei tempi stabiliti.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati. (N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).

A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati il modello in calce di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.

Si richiama l'attenzione in particolare su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18/10/2017 relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere eventualmente accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni non superiore alla durata legale del corso di laurea e che abbiano superato almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2020, entro il 16/11/2020, data di scadenza dei termini di presentazione).**

Gli interessati che si trovino nella condizione di fuori corso, dovranno pertanto allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2020 (entro il 16/11/2020) indicando la denominazione e la data dell'esame.

A tal fine il personale interessato dovrà utilizzare anche il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni, sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto riferito 2020/21 del personale Docente, Educativo ed A.T.A., il numero complessivo dei permessi retribuiti concedibili per l'anno solare 2021 è così determinato in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

Anno scolastico 2020/2021:

	Organico n.	Permessi n.
1) Personale Docente Scuola Infanzia	2050	62
2) Personale Docente Scuola Primaria	4279	128
3) Personale Docente Scuola Media	3974	117
4) Personale Docente Scuole Sec. di. II gr.	6962	209
5) Personale Educativo	30	1
6) Personale A.T.A.	4007	120

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, questo Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio IX°-Ambito Territoriale di Caserta- il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, questo Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti.

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

Il Dirigente

VINCENZO ROMANO

Firma autografa omessa

ai

sensi dell'art.3 del D.L.gs n.39/1993

VR/AM

FUNZIONARIO DOTT. DOMENICA CAROZZA
REFERENTE ANTONIETTA MALATESTA

N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA----- >

All'Ufficio Ruolo docenti discuola.....

All'Ufficio Ruolo personale A.T.A.....

STAMPATELLO

Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto.....nato il.....a.....

in servizio presso.....

con la qualifica di.....(specificare se docente di

scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo

indeterminato

OVVERO con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2021 OVVERO fino al 31/8/2021 (cancellare la voce che NON interessa).

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2020, dei permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alle condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1-di essere iscritto nell'anno accademico 2020/2021 al.....anno **IN CORSO** del seguente corso di studi.....(denominazione del corso)

presso.....(indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n.anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

OVVERO

di essere iscritto per l'anno accademico 2020/2021 al.....anno **FUORI CORSO**

(specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso) del seguente corso di studi

.....(denominazione completa del corso) presso.....(indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso) costituito complessivamente di n.anni di studio e frequenza,

per conseguire il titolo di

2- di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni.ovvero di non averne mai fruito (cancellare la voce che non interessa)

3-di avere un'anzianità complessiva di ruolo di anni.....(SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO) N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.

di aver prestato numero.....anni di servizio (SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)

Allegati: (obbligatori solo per il personale fuori corso)

1) certificato di immatricolazione (non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine);

2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello

3) altro :

(eventuale).....

.....

.....

.....

Data

Firma

.....

.....

N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI STUDENTI FUORI CORSO e da allegare al modulo-istanza

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

IL Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale
di CASERTA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio) _____
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere iscritto per l'anno accademico 2020/2021 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità **ONLINE**

di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2020 (entro il 16/11/2019)** almeno un esame **in data** _____
(indicare la denominazione del corso) _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data

.....

Firma.....